

TOELICHTING WERKGEVERSVERKLARING

Geachte werkgever,

Mede op basis van de in deze werkgeversverklaring opgegeven informatie, bepaalt de geldverstrekker de mogelijkheden met betrekking tot de hypotheekverstrekking aan uw medewerker(ster). Dit document dient daarom zorgvuldig en nauwkeurig te worden ingevuld.

Hieronder volgen een aantal aanwijzingen bij het invullen:

Algemeen

- Deze verklaring dient te worden ingevuld door de werkgever of een personeelsfunctionaris.
- Deze verklaring dient door één persoon te worden ingevuld.
- Alle vragen dienen te worden beantwoord.
- Eventuele correcties maken dit document ongeldig maken.
- Datum indienstreding dient in overeenstemming te zijn met de gegevens vermeld op de salarisstrook.
- Er dient extra handtekening en een extra bedrijfstempel geplaatst te worden op de daarvoor aangegeven plaatsen indien de intentie aanwezig is om het contract voor bepaalde tijd over te laten gaan in een contract voor onbepaalde tijd.
- Indien er geen bedrijfsstempel aanwezig is, dient dit te worden verklaard en d.m.v. ondertekening te worden bevestigd op origineel briefpapier van het bedrijf.

Inkomen

- Het jaarsalaris moet overeenkomen met het salaris vermeld op de salarisstrook vermenigvuldigd met het aantal betaalperioden (indien anders gaarne toelichting op briefpapier van de werkgever).
- 13e maand en de eindejaarsuitkering dienen in de arbeidsovereenkomst te zijn vastgelegd als onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.
- Onregelmatigheidstoeslag, provisie en overwerk dienen structureel te zijn. Het te vermelden bedrag betreft het bedrag over de afgelopen 12 maanden.

Vergeet niet om de verklaring (en – indien van toepassing – de intentieverklaring) te ondertekenen!

Onze hartelijk dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Schouthis Hypotheken en Financieel Advies

MODEL - WERKGEVERSVERKLARING ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:	
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: (dag, maand, jaar) Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € € €
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaarlast € <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot € per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebbonnen: 100% van de waarde van de vakantiebbonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te d.d.
Naam ondertekenaar: Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Handtekening en firmastempel: Naam: Tel.: